

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Siemowie
od 1. września 2021r.

KANDYDAT

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	

DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Nazwisko	
Imię	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

*należy podać w przypadku posiadania, art.150.1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK od najbardziej do najmniej preferowanych

1	
2	
3	

KRYTERIA USTAWOWE

L.p.	Kryterium	Spełnia/nie spełnia	Punktacja
1	wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

KRYTERIA W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p.	Kryterium	Spełnia/nie spełnia	Punktacja
1	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym – załącznik nr 1	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek – załącznik nr 2	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	Wybór danego przedszkola na pierwszym miejscu na liście preferencyjnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek – załącznik nr 3	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i poświadczam to własnoręcznym podpisem poniżej.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Siemowie, Siemowo 102, 63-800 Gostyń, tel. 655720939, e-mail: siemowo@spsiemowo.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis